

Formación de Auditor Interno de Sistemas de Gestión de acuerdo a la Norma ISO 19011:2018



Duración:
24 HRS

Las auditorías son una herramienta de gestión para el seguimiento y la verificación de la implementación eficaz de una política de organización para la gestión de la calidad, seguridad y/o ambiental. Las auditorías son también una parte esencial de las actividades de evaluación de la conformidad, tal como la certificación / registro y de la evaluación y vigilancia de la cadena de suministro.

¡WE ARE
OPTIMIZING
PEOPLE!

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar recursos humanos con las competencias necesarias para auditar Sistemas de Gestión con apego a los requisitos de la norma ISO 19011:2018.

A QUIEN VA DIRIGIDO:

Audidores, personal involucrado en la implementación de Sistemas de Gestión, personal involucrado en auditorías de Sistemas de Gestión, personal interesado en la formación y certificación de auditores.

METODOLOGÍA

En Improving Systems estamos convencidos de que el constructivismo es la mejor forma de consolidar los conocimientos de nuestros programas, con base a esto el instructor facilitará al participante la construcción de su propio conocimiento mediante la resolución de casos prácticos, trabajo en equipo y análisis de la información. Prácticas de ejecución en auditorías utilizando la metodología del caso y de Role Playing con más del 60% del tiempo total.

TEMARIO DEL PROGRAMA

Módulo 1 Introducción a los Sistemas de Gestión

- 1.1 Definiciones
- 1.2 Tipos de auditoría
- 1.3 Objetivos y beneficios de las auditorías
- 1.4 Estructura de Alto Nivel de las Normas ISO
- 1.5 Pensamiento basado en riesgos
- 1.6 Enfoque de procesos
 - Ciclo PHVA
 - Diagrama de Tortuga SIPOC
- 1.7 Requisitos clave de la Norma ISO 9001:2015 e IATF 16949:2016 (Repaso)

Módulo 2 Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión

- 2.1 Alcance
- 2.2 Referencias normativas
- 2.3 Términos y definiciones
- 2.4 Principios de auditoría
- 2.5 Gestión de un programa de auditoría
- 2.6 Realización de una auditoría
 - Programación y planeación de Auditoría
 - Revisión de Procedimiento de Auditoría
 - Apertura de la auditoría
 - Realización de la auditoría
 - Manejo de no conformidades
 - Reporte de Auditoría
 - Cierre de Auditoría
 - Seguimiento a los resultados de la auditoría
- 2.7 Competencia y evaluación de los auditores
 - Formación del equipo auditor
 - Criterios para la calificación de auditores
 - Funciones y responsabilidades de los auditores
 - Actitud del auditor

Módulo 3 Orientación en auditar nuevos conceptos de las últimas versiones de las normas

- 3.1 Aplicación de métodos de auditoría
- 3.2 Enfoque de procesos para auditar
- 3.3 Juicio profesional
- 3.4 Resultado de desempeño
- 3.5 Verificando información
- 3.6 Muestreo
- 3.7 Cumplimiento de la auditoría dentro de un sistema de gestión
- 3.8 Contexto de la Auditoría
- 3.9 Auditoría de liderazgo y compromiso
- 3.10 Auditoría de Riesgos y Oportunidades
- 3.11 Ciclo de vida
- 3.12 Cadena de suministro
- 3.13 Preparación de documentos de trabajo de auditor
- 3.14 Selección de fuentes de información
- 3.15 Visitando la ubicación del auditado
- 3.16 Actividades de auditoría virtual y ubicación
- 3.17 Realización de entrevistas
- 3.18 Hallazgos de auditoría



Incrementa tus
habilidades



IMPROVING SYSTEMS
NEGOCIOS DE ALTO RENDIMIENTO



Especialistas en
**Mejora Continua
Integral**

¡Regístrate ya!



705 06 57



22 27 05 06 57



ventas@improving-systems.com

improving-systems.com